

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»

ПРИНЯТО на заседании Совета
ГБПОУ «ТКК им. Н.А. Львова»
(протокол от 20.04.2021 г. № 04/21)

Утверждаю
Директор ГБПОУ
«ТКК им. Н.А. Львова»



А.Е. Баранов
(приказ от «27» апреля 2021 г. №40)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова»
(с изменениями, внесенными на основании приказа Министерства просвещения РФ
от 16.03.2021 г. №100)

Тверь, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения прав поступающих в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством РФ и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, учебных степенях и званиях; Соглашением между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики и Правительством РФ от 24.11.1998 «О предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения»; уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж культуры имени Н.А. Львова» (далее – Колледж) и иными нормативными документами в части приема, и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Колледж за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Тверская область, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Настоящие Правила приема в Колледж действуют в течение 2021 года, определяют особенности приема на соответствующий год, не противоречат законодательству Российской Федерации и правилам приема, определяемым учредителем и закрепленным в Уставе Колледжа.

1.4. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема, Уставом, определяются Колледжем самостоятельно.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Тверской области является общедоступным.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Федерации в области персональных данных.

1.7. Количество мест для обучения в Колледже за счет ассигнований бюджета Тверской области определяется в порядке, устанавливаемом учредителем – Министерством культуры Тверской области.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан на обучение по освоению образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 69Л01 № 0001756, выданной Министерством образования Тверской области от 14.03.2016 рег. № 112, по указанным в приложениях образовательным программам.

3.2. Колледж предоставляет право, а поступающий и его родители (законные представители) знакомятся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми коллежем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение колледж размещает указанные документы на официальном сайте тверьарткульт.рф также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа тверьарткульт.рф и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- настоящие Правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии колледжа;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводится с 01 июня до 10 августа 2021 г., а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Вступительные испытания будут проходить с 11 августа по 15 августа 2021 г.

Прием заявлений у лиц, поступающих на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг начинается 01 июня и заканчивается 20 августа 2021 года. При наличии свободных мест в Колледже прием заявлений у лиц, поступающих на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, продлевается до 19 сентября 2021 года.

Вступительные испытания по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств у лиц, поступающих на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, будут проходить с 23 августа по 25 августа 2021 г.

При наличии свободных мест в Колледже лица, поступающие на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, сдают вступительные испытания по образовательным программам по

специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств с 21 сентября по 24 сентября 2021 г.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий прилагает к заявлению следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографий 3x4;

4.3.2. Иностранцы граждане, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- заверенную копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования; - свидетельство о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении

соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4.

4.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина.

4.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним или отсутствия копий указанных документов. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в приемную комиссию колледжа заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.7.1. лично в приемную комиссию колледжа, расположенную по адресу: г.Тверь, Проспект Чайковского, д.19, каб.116.

4.7.2. через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 170002, Тверская область, г.Тверь, проспект Чайковского, д.19. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает заверенные копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

4.7.3. посредством электронной почты колледжа tuklvova@bk.ru. При направлении документов в электронной форме документ необходимо преобразовать путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

4.8. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее

сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

4.9. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.10. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

51.02.01 Народное художественное творчество (по видам);

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам);

52.02.03 Цирковое искусство;

52.02.04 Актерское искусство;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

5.2. В соответствии с решением Совета Колледжа от 20.02.2019 г. №2/19 утвержденное приказом от 21.02.2019 г. №16 установлены вступительные испытания при приеме на специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам).

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня текущего года.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую

помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включается в качестве независимого эксперта представитель органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере культуры – Министерства культуры Тверской области.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в Колледж

8.1. Поступающие на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по 20 августа 2021 г., зачисление на очную форму обучения – 21 августа 2021 г.

Поступающие на заочную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Тверской области, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по 27 августа 2020 г., зачисление – 28 августа 2020 г.

При условии продления приема документов на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 23 сентября 2021 г., зачисление – 24 сентября 2021 г.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Тверской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл документа об образовании).

При равенстве среднего балла документа об образовании учитывается наличие свидетельства об окончании Детской школы искусств, Детской

художественной школы, Детской музыкальной школы, а также документов, подтверждающих особые достижения у поступающего в сфере будущей профессиональной деятельности (грамоты, дипломы, сертификаты участника конкурсов, фестивалей).

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.